

請求明細書(現場別明細)

株式会社 **とだか建設** 御中

請求日 2011年8月31日

工事件名	電線共同溝(その後)
工事番号	12345
合計金額(税抜)	¥ 100,000

〒 337-0000
さいたま市 区 166-4
住所
氏名 株式会社 建設
TEL 048-000-0000

月	日	品名・仕様・工種等	数量	単位	単価	金額
8	2	管材料	1	式	50,000	50,000
8	10	常用	1	式	50,000	50,000
計						100,000

1 日付は、請求する月の締め日(末日)を入力してください
入力について 例) 2011年8月31日の場合、 **8/31** と入力すれば西暦から表示されます。

2 請求明細書には、社印は不要です。
TELは、請求書に関するお問い合わせ先を入力してください。

3 工事番号、工事件名は注文書に記載されているとおり記入してください。
注文契約をしていない場合は、現場担当者もしくは総務へ確認の上、
入力をしてください。

4 合計金額は自動入力されます。

5 使用日、納品日、工事日を入力してください。

6 金額 = 数量 × 単価 の計算式が入っています。

**複数枚のシートを使用する場合は、2部印刷をして提出してください。
工事部用 経理用で2部必要です。**

請求書の書式は「保護」をしています。
計算式で御社の請求金額とずれてしまう時は、保護を解除して入力してください。
(保護を解除) ツール 保護 シートの保護の解除

7 合計金額は自動計算されます。

請 求 書 (総括表) 請求者控



株式会社 とだか建設 御中

請 求 日

今回請求額(税抜)	¥	
消 費 税 額	¥	
今回請求額(税込)	¥	

住所 〒

会社名

TEL

FAX

請求書は、当月末締の翌月5日必着で提出下さい。

工事番号、工事件名は必ず当社指定の名称のご記入をお願いします。(不明な場合は各担当者にご確認ください。)

総括表は1部、請求明細書は、 工事部用 経理用 として2部提出下さい。

請求書の書式は、とだか建設のホームページからダウンロードすることができます。(<http://todakakensetu.co.jp>)

工事番号	工 事 名 ・ 納 入 場 所	今回請求額(税抜)	消費税額	今回請求額(税込)
請 求 合 計				

備 考

請 求 書 (総括表) 経理用



株式会社 とだか建設 御中

請 求 日

今回請求額(税抜)	¥	
消 費 税 額	¥	
今回請求額(税込)	¥	

住所 〒

会社名

TEL

FAX

請求書は、当月末締の翌月5日必着で提出下さい。

工事番号、工事件名は必ず当社指定の名称のご記入をお願いします。(不明な場合は各担当者にご確認ください。)

総括表は1部、請求明細書は、 工事部用 経理用 として2部提出下さい。

請求書の書式は、とだか建設のホームページからダウンロードすることができます。(<http://todakakensetu.co.jp>)

工事番号	工 事 名 ・ 納 入 場 所	今回請求額(税抜)	消費税額	今回請求額(税込)
請 求 合 計				

備 考

請求明細書(現場別明細) 請求者控

株式会社 **とだか建設** 御中

請求日

工事件名	
工事番号	
合計金額(税抜)	¥

住所 〒

会社名

TEL

月	日	品名・仕様・工種等	数量	単位	単価	金額
計						

請求明細書(現場別明細) 経理用

株式会社 **とだか建設** 御中

請求日

工事件名		住所	〒
工事番号		会社名	
合計金額(税抜)	¥	TEL	

月	日	品名・仕様・工種等	数量	単位	単価	金額
計						

請求明細書(現場別明細) 工事部用

株式会社 **とだか建設** 御中

請求日

工事件名		住所 〒
工事番号		会社名
合計金額(税抜)	¥	TEL

月	日	品名・仕様・工種等	数量	単位	単価	金額
計						